

## LISTA DE CONTROL ENTREVISTA EFICAZ

Nombre: \_\_\_\_\_

Vamos a evaluar el desarrollo de las entrevistas con esta lista de control. Escribimos SI o NO en la celda correspondiente.

ANTES DE LA ENTREVISTA	SI / NO
¿Hemos tenido en cuenta el propósito de la entrevista al preparar las preguntas?	
¿Hemos consensuado la fecha y lugar con los entrevistados/as?	
¿Hemos decidido el método que emplearemos para tomar las notas: grabación, plantilla...?	

DURANTE LA ENTREVISTA	SI / NO
¿Hemos mantenido una actitud correcta y de escucha empática?	
¿Las preguntas son abiertas para evitar respuestas de "sí/no"?	
¿Hemos mantenido la entrevista sin interrupciones, despistes...?	

DESPUÉS DE LA ENTREVISTA	SI / NO
¿Hemos intentado cumplir con el tiempo fijado para la entrevista?	
¿Hemos recogido todas las respuestas en la plantilla de ...	
¿Hemos agradecido a los entrevistados/as su participación?	

