

RÚBRICA PARA EVALUAR UN CORREO ELECTRÓNICO

Nombre del alumno o alumnos: _____

ASPECTOS	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
Dirección y tema	Escribe claramente la dirección electrónica del destinatario. El tema o asunto, aparece muy claro y descriptivo.	Escribe claramente la dirección electrónica del destinatario. El tema o asunto, es bastante claro y descriptivo.	Escribe claramente la dirección de correo electrónica del destinatario. El tema o asunto, es bastante claro y descriptivo.	Escribe mal la dirección electrónica del destinatario. El tema o asunto no es claro ni descriptivo.
Texto	El texto es corto, y cada párrafo expresa muy bien una idea (cada párrafo una idea). Las ideas principales aparecen resaltadas en negrita.	El texto es corto, y en casi todos los párrafos, se expresa una idea (cada párrafo una idea). La mayoría de las ideas principales, aparecen resaltadas en negrita.	El texto es corto y, algunas veces, cada párrafo expresa una idea. Algunas ideas principales, aparecen resaltadas en negrita.	El texto no tiene coherencia y cada párrafo no resalta una idea. La mayoría de las ideas principales no se resaltan en negrita.
Gramática y ortografía	El texto mantiene una buenísima coherencia y cohesión y no tiene faltas de ortografía.	El texto mantiene bastante coherencia y cohesión y, a dos palabras, les falta la tilde.	El texto mantiene una coherencia y cohesión suficientes. Tiene dos faltas de ortografía.	El texto no mantiene la coherencia y cohesión y tiene importantes fallos ortográficos.
Saludo inicial Saludo de despedida Nombre y Apellidos	Los saludos inicial y de despedida son muy adecuados. Aparecen claramente el nombre y los apellidos del emisor.	Los saludos inicial y de despedida son bastante adecuados. Aparecen claramente el nombre y apellidos del emisor.	Los saludos inicial y de despedida son suficientes. Aparece el nombre y apellidos del emisor.	Los saludos inicial y de despedida no son adecuados o no aparecen. Falta algún dato del emisor.

