

GUÍA PARA ELABORAR UN TEXTO EXPOSITIVO

- Distribuir la información en **apartados** de acuerdo al esquema final y utilizar subtítulos.
- Distribuir la información de cada apartado en **párrafos** de una extensión similar. Un párrafo, una idea: uno de introducción, otro (u otros) de desarrollo, y un tercero de cierre o conclusión (la conclusión puede ser innecesaria). En la introducción debes concretar el tema, de qué vas a tratar, y de qué no. También, puedes expresar la metodología o enfoque que vas a seguir.
- Utilizar la **3º persona u oraciones impersonales**.
- Utilizar los verbos en **presente**, mayoritariamente.
- Escribir las frases empleando el **modo indicativo**.
- Escoger un **tono adecuado** sin valoraciones, ni opiniones (me gusta, me parece...)
- Utilizar un **vocabulario** adecuado al tema explicando los términos que puedan resultar desconocidos.
- Es aconsejable escribir con **oraciones relativamente breves**; si no lo haces, el lector se puede perder. Los párrafos tampoco deben ser excesivamente extensos. Repasa el listado de conectores y marcadores del discurso y las posibilidades de interrelación de las ideas y párrafos, para elegir los conectores adecuados.
- Ten en cuenta durante el proceso de escritura los **elementos de cohesión** del nivel léxico-semántico: sinonimia, antonimia, polisemia, hiperonimia, campos semánticos...
- Cuando termines el **borrador, repásalo de cara a la versión definitiva del texto**. Tacha palabras o frases que no digan nada y sean meramente repetitivas; incluye los nexos que expresen la relación entre las diversas oraciones, si faltan; ten cuidado con la ortografía; evita el empleo de palabras coloquiales. Comprueba que has transmitido la información de manera objetiva, sin dar tu opinión en ningún momento, sin expresar tus gustos y preferencias, sin decir lo que te parece bien o mal.

•

