

## LISTA DE CONTROL DE UN RESUMEN

Comprueba que el texto que has escrito cumple los requisitos recogidos en la siguiente tabla y, en el caso de no ser así, haz las correcciones oportunas antes de presentar la versión definitiva:

INDICADORES	SÍ	NO
<b>Sobre el formato en general</b>		
¿Aparece un título?		
¿La tipografía empleada es adecuada y legible y se ha cuidado la presentación?		
¿Se ajusta a la extensión solicitada?		
¿La información se ha dividido en párrafos?		
<b>Sobre la redacción</b>		
¿La información se expresa sin copiar frases o párrafos de los materiales de consulta? Es decir, ¿expresa la información con sus propias palabras?		
¿Se emplean conectores variados para unir las diferentes partes del discurso?		
¿El léxico es rico y variado y se evitan las repeticiones innecesarias y las palabras "baúl"?		
¿El registro lingüístico empleado es formal y se han evitado los coloquialismos y vulgarismos?		
¿Se ha revisado la ortografía y el uso correcto de los signos de puntuación?		
<b>Sobre el contenido concreto del texto</b>		



¿Aparece una introducción en la que se haga referencia al contexto internacional?		
¿Se recoge con precisión información acerca de la concentración del poder real en la Corona de Castilla?		
¿Se hace referencia al proceso de expansión hacia el sur y a la forma de repoblación?		
¿Se recoge información acerca de la evolución política de la Corona de Aragón?		
¿Se argumentan los motivos que provocaron la crisis económica y social?		
¿Se hace referencia a las consecuencias de la crisis en ambos reinos?		
¿El texto termina con un párrafo de resumen o conclusión?		

