



Checklist de Autoevaluación

- He registrado todas las actividades, retos y tareas realizadas hasta ahora.
- He incluido evidencias claras del trabajo: capturas, enlaces, documentos, etc.
- Cada entrada del Log está bien contextualizada (indico qué hice, cuándo y para qué).
- He reflexionado sobre lo que he aprendido y las dificultades que he superado.
- Puedo ver mi evolución como asesor/a digital a lo largo del documento.
- El archivo está ordenado cronológicamente o por retos/actividades.
- He utilizado títulos, subtítulos o fechas para organizar el contenido.
- Mi Log tiene un diseño cuidado y es fácil de leer.
- Evito errores ortográficos o de redacción que dificulten la comprensión.
- He incluido una conclusión o reflexión final sobre mi proceso de aprendizaje.

Archivo LOG

