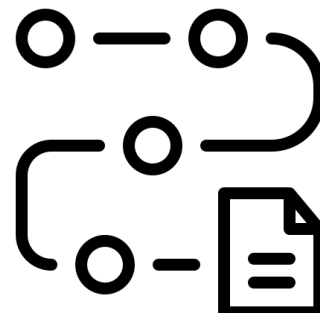


TEAM JOURNEY MAP

Nombre de los integrantes del equipo	
Ciclo formativo	
Curso	



Vamos a elaborar una hoja de ruta de un equipo de trabajo eficiente. Para favorecer su desempeño dividiremos su funcionamiento en varias fases o touchpoints y y planificaremos acciones de mejora.

ONBOARDING

Tiene como objetivo integrar a los nuevos miembros al equipo de forma efectiva y alineada con la cultura de la empresa. Incluiremos un enlace al Plan de Onboarding que hemos elaborado en la tarea 1.

[AÑADIR ENLACE AL PLAN DE ONBOARDING]

TEAMBUILDING

Se trata de facilitar la formación del equipo de trabajo o la integración de nuevos miembros en el mismo. Incluiremos actividades adecuadas a este objetivo, como por ejemplo, asignación de roles, dinámicas para favorecer la comunicación, etc. Añadir filas si es necesario.

Nombre de la actividad	Objetivo	Desarrollo

GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

La finalidad de esta fase es diseñar actividades que faciliten la inclusión de perfiles diversos en el equipo y aprovechar la riqueza que proporcionan distintas creencias, puntos de vista y estilos de trabajo dentro del equipo.. Añadir filas si es necesario.

Nombre de la actividad	Objetivo	Desarrollo



GESTIÓN DEL CONFLICTO

Debemos prevenir los conflictos que pueden surgir y abordar la forma más adecuada para resolverlos de forma constructiva y, así, fortalecer el equipo. Para ello, indicaremos posibles conflictos y la forma de resolverlos. Añadir filas si es necesario.

Descripción del tipo de conflicto	Técnica de resolución

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Para finalizar debemos evaluar cómo ha sido el desempeño del equipo, pero también de cada uno de sus miembros, si se han conseguido los resultados previstos, si ha funcionado bien, etc. Vamos a elaborar una checklist para verificar si se cumplen los objetivos de un equipo de trabajo. Podemos usar la escala de valoración que queramos, a modo de ejemplo proponemos una escala de Likert que va de peor a mejor valoración, siendo la puntuación máxima un 5 (desempeño muy eficaz).

Indicadores de desempeño	Valoración
EJEMPLO: Los roles asignados se han desempeñado con eficacia.	1 2 3 4 5



