



# Pautas para realizar un Vídeo

## Guion para preparar de un vídeo

### 1. Datos del vídeo

- Título del vídeo: \_\_\_\_\_ Fecha realización \_\_\_\_\_
- Autores/Integrantes del equipo: \_\_\_\_\_

### 2. Presentación e introducción

En esta parte, presentamos brevemente el tema del vídeo y su objetivo. Explicamos de qué trata la actividad y qué pretende mostrar o reflexionar.

- Ejemplo: "En este vídeo vamos a hablar sobre..."

### 3. Investigación o contexto

En este apartado, resumiremos brevemente la información o investigación previa realizada para la actividad. Es importante incluir datos clave, definiciones o antecedentes necesarios para comprender el tema.

- Ejemplo: "Tras investigar, hemos descubierto que..."

### 4. Observación / Análisis

Una vez puestos en contexto, describiremos los datos obtenidos, ejemplos reales o casos analizados. Podemos incluir comparaciones, cambios en el tiempo o impacto en el sector.

- Ejemplo: "Actualmente, se observa que..."

### 5. Reflexión y conclusiones

Esta parte es muy importante, ya que es lo que en la mayoría de actividades muestra que todo lo anterior se ha trabajado y articulado alrededor de una reflexión. Presentaremos las ideas y conclusiones principales que el equipo ha obtenido tras la investigación y análisis, indicando si se han cumplido las predicciones, qué aprendizajes se obtienen y posibles soluciones o propuestas.

- Ejemplo: "Creemos que en el futuro..."

### 6. Cierre y despedida

Finalizaremos el vídeo agradeciendo a quienes lo vean, e invitando a reflexionar o comentar. Podemos también incluir una frase final inspiradora o motivadora.



## Consejos para la grabación de un vídeo

### 1. Formato y duración

- **Formato recomendado:** Horizontal (16:9) si es para proyección o plataformas como YouTube; vertical (9:16) si es para redes sociales tipo Instagram o TikTok.
- **Duración ideal:** Entre 2 y 5 minutos. Lo suficiente para transmitir las ideas sin perder la atención.
- **Resolución:** Grabar en 1080p (Full HD) si es posible.

### 2. Preparación antes de grabar

- **Guion claro:** Tener a mano el texto o esquema con las ideas clave (inicio, desarrollo y cierre).
- **Ensayo:** Practicar una o dos veces antes para evitar pausas innecesarias.
- **Ropa y fondo:** Evitar ropa con estampados muy recargados; buscar un fondo ordenado o neutro.
- **Iluminación:** Colocarse de frente a la fuente de luz (ventana, lámpara) para evitar sombras en la cara.

### 3. Durante la grabación

- **Estabilidad:** Usar trípode, apoyar el móvil sobre algo fijo o pedir a alguien que lo sujete sin moverlo.
- **Sonido:** Grabar en un lugar silencioso; si es posible, usar micrófono externo o auriculares con micrófono.
- **Velocidad y entonación:** Hablar claro y pausado, marcando bien las palabras clave.
- **Contacto visual:** Mirar a la cámara para conectar con la audiencia.

### 4. Estructura recomendada

1. **Presentación** (nombre, tema y objetivo del vídeo).
2. **Desarrollo** (explicar los puntos clave o resultados de la actividad).
3. **Conclusión** (resumen y mensaje final).
4. **Cierre** (agradecimiento, despedida o llamada a la acción si procede).



## 5. Edición básica

- Herramientas sencillas recomendadas: [OBS Vídeo](#), [Canva Video](#), [CapCut](#)
- Cortar silencios o errores.
- Añadir títulos, subtítulos y, si es relevante, imágenes de apoyo.
- Usar música de fondo suave libre de derechos (opcional).

## 6. Exportación y entrega

- Guardar el vídeo en MP4 para compatibilidad.
- Podemos subirlo a la nube para compartirlo.
- Revisar antes de enviar que imagen y sonido estén correctos.
- Entregar según las indicaciones de la actividad (Archivo LOG)

