



Informe activos

Instrucciones:

Esta ficha nos permite definir los principales activos en nuestra empresa así como la importancia de definir métodos de protección sobre ellos.

1. Identificación del grupo

- Nombre del grupo:
- Integrantes del grupo:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- Fecha:

2. Instrucciones para completar la plantilla

- **Activo:** Escribe el recurso que usas en tu empresa y que consideras importante (por ejemplo: ordenador principal, base de datos de clientes, maquinaria conectada, sistema de facturación, correo electrónico).
- **Importancia del Activo:** Evalúa cuánto afecta al negocio si ese activo deja de funcionar. Usa "Alta", "Media" o "Baja".
- **Amenaza Posible:** ¿Qué podría pasarle a ese activo? (Ejemplos: robo, pérdida, virus, uso indebido, borrado accidental, acceso no autorizado).
- **Probabilidad de que ocurra:** ¿Qué tan probable es que ocurra esa amenaza en tu realidad actual?
- **Impacto si ocurre:** Si sucede la amenaza, ¿cuánto afectaría a tu negocio?
- **Medida de protección sugerida:** Escribe alguna acción básica que podrías tomar para proteger ese activo.



3. Completamos la plantilla de activos de nuestra empresa:

Activo	Importancia	Amenaza	Probabilidad	Impacto	Medida

4. Conclusión final del grupo (3-4 líneas con una reflexión final)

