



Checklist de Autoevaluación

- ☐ He registrado todas las actividades, retos y tareas realizadas hasta ahora.
- ☐ He incluido evidencias claras del trabajo: capturas, enlaces, documentos, etc.
- ☐ Cada entrada del Log está bien contextualizada (indico qué hice, cuándo y para qué).
- ☐ He reflexionado sobre lo que he aprendido y las dificultades que he superado.
- ☐ Puedo ver mi evolución como asesor/a digital a lo largo del documento.
- ☐ El archivo está ordenado cronológicamente o por retos/actividades.
- ☐ He utilizado títulos, subtítulos o fechas para organizar el contenido.
- ☐ Mi Log tiene un diseño cuidado y es fácil de leer.
- ☐ Evito errores ortográficos o de redacción que dificulten la comprensión.
- ☐ He incluido una conclusión o reflexión final sobre mi proceso de aprendizaje.

Archivo LOG

