



Guía para la infografía: Tecnologías que impulsan innovación

Una infografía es una representación visual de información o datos, que combina texto, imágenes, gráficos y otros elementos visuales para comunicar un mensaje de manera clara y concisa.

En esta actividad, el objetivo es diseñar una infografía que muestre cómo una tecnología digital ha generado innovación en un sector productivo o en una empresa concreta y por lo tanto, nuestra infografía ha de contener los siguientes elementos:

- El sector elegido.
- La tecnología investigada.
- La innovación que ha generado.
- Beneficios concretos.
- Un ejemplo real de empresa o caso práctico.

Estructura recomendada de la infografía

(utiliza el checklist para revisar que hemos incluido todos los apartados)

☐ Título

Atrae la atención.

- Ejemplo: *“La Inteligencia Artificial en el sector salud”* o *“Cómo el IoT transforma la agricultura”*.

☐ Sector elegido

Indicar claramente el sector productivo en el que se centra la investigación (educación, sanidad, comercio, agricultura, energía, transporte, etc.).

☐ Tecnología analizada

Breve explicación de la tecnología.

Evitar tecnicismos complejos: explicar qué es y cómo funciona de forma sencilla.



☐ **Problema o necesidad**

¿Qué reto existía en ese sector antes de aplicar la tecnología?

☐ **Innovación generada**

- ¿Qué cambio o mejora ha permitido la tecnología en ese sector?
- Puede ser un nuevo producto, servicio, proceso o modelo de negocio.

☐ **Beneficios obtenidos**

- Económicos (ahorro de costes, eficiencia).
- Sociales (mejora de la calidad de vida, accesibilidad).
- Ambientales (sostenibilidad, reducción de residuos).

☐ **Ejemplo real**

- Nombre de una empresa o proyecto que haya aplicado la tecnología con éxito.
- Explicar brevemente el caso.

☐ **Cierre visual**

Una frase resumen o dato impactante.

-Ejemplo: *"El blockchain ha reducido un 40 % los fraudes en transacciones financieras".*





Consejos de diseño

Preparación antes de diseñar

- Guion visual: Tener claro el orden de lectura (de arriba abajo o de izquierda a derecha).
- Jerarquía: Definir títulos, subtítulos y cuerpo de texto con tamaños y colores diferenciados.
- Colores y tipografía: Usar como máximo 3 colores y 2 tipos de letra para mantener coherencia visual.

Durante el diseño

- Claridad ante todo: Poca cantidad de texto; usar frases cortas y directas.
- Apoyo visual: Usar iconos, imágenes o gráficos que refuercen la información.
- Espacio en blanco: No llenar todo; dejar 'respirar' el contenido.
- Consistencia: Mantener el mismo estilo de iconos, colores y tamaños.

Herramientas recomendadas

- [Canva](#), [Piktochart](#), [Genially](#), (plantillas prediseñadas y fáciles de usar).
- Herramientas de software libre: [Inkscape](#), [LibreOffice Draw](#), [GIMP](#).

Revisión y entrega

- Comprobar ortografía y coherencia visual.
- Verificar que todas las fuentes de datos están citadas.
- Exportar en alta calidad (PNG o PDF).
- Entregar según indicaciones de la actividad.

