



Guía para el Pitch de Tecnologías

Un **pitch** es una presentación breve, clara y convincente en la que se expone una idea con el objetivo de captar la atención del público. En este caso, se trata de mostrar cómo nuestra idea inicial se ha reforzado con un **componente tecnológico** que le aporta valor añadido.

Duración máxima: **2 minutos**.

Estructura recomendada para el pitch

(utiliza el checklist para revisar que hemos incluido todos los apartados)

☐ Idea inicial

Describe tu idea original en una sola frase clara y sencilla:

.....
.....

☐ Tecnología incorporada

¿Qué tecnología digital hemos añadido a la idea?

- ☐ Inteligencia Artificial (IA)
- ☐ Internet de las Cosas (IoT)
- ☐ Aplicación / Plataforma web
- ☐ Big Data y Analítica
- ☐ Blockchain
- ☐ Digitalización de procesos (ERP, CRM, RPA...)
- ☐ Tecnologías verdes
- ☐ Otra:

Explicamos brevemente cómo la vamos a usar:

.....
.....



☐ **3. Valor añadido**

¿Qué mejora aporta la tecnología a la idea?

- ☐ Resuelve mejor un problema
- ☐ Ahorra tiempo o dinero
- ☐ Hace la idea más sostenible
- ☐ Llega a más clientes
- ☐ Mejora la seguridad
- ☐ Ofrece una mejor experiencia de usuario

Escribimos en una frase el valor añadido:

.....
.....

☐ **4. Diferencia frente a la competencia**

¿Qué nos hace distintos gracias a esta tecnología?

.....
.....

☐ **5. Cierre motivador**

Frase final de impacto para terminar el pitch:

.....
.....

Consejos para un buen pitch

- Claridad: usad frases sencillas y directas.
- Tiempo: ensayad para no pasar de los 2 minutos.
- Impacto: destacad lo que hace única a vuestra propuesta.
- Lenguaje corporal: mantened contacto visual y hablad con seguridad.
- Apoyos visuales: podéis usar una diapositiva, un cartel o simplemente gestos y ejemplos.

