PLANTILLA PARA LA PLANIFICACIÓN DEL FOLLETO

Nombre: _____

RECUERDA QUE ANTES DE ESCRIBIR DEBES REALIZAR VARIAS TAREAS Y REFLEJARLAS EN LA PLANTIILA…

<table>
<tr><td colspan="2">Pensar sobre qué tipo de información queremos incluir en el folleto, en cuanto al contenido (qué aspectos del tema nos interesan) y a los elementos que lo componen (texto, imágenes, planos, mapas, códigos QR, logos…)</td></tr>
<tr><td>En cuanto al contenido:</td><td>En cuanto a los elementos que lo componen: texto, imágenes, planos, gráficos, iconos, mapas, códigos QR, logos:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Buscar información sobre el tema (citar las fuentes consultadas)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleccionar la información adecuada para el folleto (datos, imágenes…)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Decidir el formato del folleto (tríptico, díptico…)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Decidir cuántos y qué apartados va a tener</td></tr>
</table>

"Plantilla para la planificación del folleto" de Cedec se encuentra bajo una Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 España.

Hacer un esquema gráfico con la distribución de los apartados y la ubicación de los elementos icónicos (imágenes, planos…)
Decidir qué tipo de letra (tamaño, color, estilo…) queremos utilizar

"Plantilla para la planificación del folleto" de Cedec se encuentra bajo una Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 España.