

## TAREAS DE LOS ANFITRIONES Y PARTICIPANTES DEL "WORLD CAFÉ"

### ANFITRIÓN

Es quien se encarga de presentar a todos los grupos los objetivos y la dinámica de la sesión:

- ✓ los tiempos de cada ronda
- ✓ dar comienzo y final a cada ronda
- ✓ la forma de moverse a los otros grupos
- ✓ la forma de intervenir
- ✓ la forma de presentar las conclusiones

### ANFITRIÓN/DE GRUPO

**El anfitrión/a del grupo** es quien se encarga de:

- ✓ presentar el tema
- ✓ formular las preguntas
- ✓ regular las intervenciones
- ✓ tomar notas de los aspectos más relevantes

**El anfitrión de mesa no se mueve de su grupo en toda la sesión.**

### PARTICIPANTES

- ✓ Los participantes se mueven a todos los grupos.
- ✓ En cada grupo, después de escuchar la presentación del anfitrión, cada participante irá realizando sus aportaciones de manera ordenada pudiendo establecerse un diálogo e intercambio de puntos de vista y opiniones entre quienes forman el grupo.
- ✓ Es importante que vayan surgiendo propuestas de cara a la elaboración del documento final y que las propuestas se vayan recogiendo.
- ✓ Es importante que cada participante tome sus propias notas para poder utilizarlas tanto en la sesión como fuera de ella.

### FINALIZANDO EL "WORLD CAFÉ"

Los anfitriones de los grupos se pueden reunir, una vez terminadas las intervenciones, y poner en común sus notas para extraer las aportaciones más relevantes de las diferentes rondas y comenzar a plasmarlas en el panel del Word café. Una vez recogidas todas las aportaciones, los diferentes participantes de los grupos, pueden sugerir que se plasmen aspectos que no se hayan recogido y sean importantes.

