DIARIO DEL EQUIPO .....

ACTA DE LA SESIÓN N.º:	FECHA:

OBJETIVO DE LA SESIÓN: ¿Qué hay que hacer hoy?

TAREA	ENCARGADO/A	RECURSOS QUE NECESITAMOS

RESULTADO DE LA SESIÓN: ¿Qué hemos hecho hoy?

VALORACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	SÍ	NO
¿Teníamos preparado el material necesario?		
¿Colaboró todo el equipo en la realización de las tareas?		
¿Solucionamos adecuadamente los conflictos que se presentaron?		
¿Se cumplieron los objetivos planteados?		

OBSERVACIONES Y/O INCIDENCIAS

“Ficha del diario de equipo", de Cedec, se encuentra bajo una Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 España.